

Phụ lục III
QUY TRÌNH RÀ SOÁT, LẬP BẢNG KÊ
CƠ SỞ HÀNH CHÍNH, ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP
(Kèm theo Kế hoạch số 25/KH-BCD ngày 04/3/2026 của Ban Chỉ đạo phường)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Mục đích

- Bảo đảm cho việc thu thập thông tin được đầy đủ, chính xác, tránh trùng lặp hoặc bỏ sót đơn vị điều tra;
- Cung cấp thông tin nhận diện đơn vị điều tra; số lượng đơn vị thuộc diện điều tra và các thông tin liên hệ như địa chỉ, email, số điện thoại,...
- Là cơ sở giúp Ban Chỉ đạo các cấp lập kế hoạch triển khai công tác thu thập thông tin.
- Là cơ sở dự tính nguồn lực cho cuộc điều tra.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng theo các quy định của Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 và các hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Trung ương;
- Bảo đảm tính đầy đủ, đúng tiêu chí xác định đơn vị điều tra, không trùng lặp, không bỏ sót đơn vị điều tra;
- Chính xác: Thông tin phải được ghi chính xác, phản ánh đúng thực trạng về đơn vị điều tra theo các tiêu chí đã được nêu tại biểu mẫu quy định và được thu thập theo đúng quy trình do Ban Chỉ đạo Trung ương quy định;
- Kịp thời: Hoàn thành theo đúng thời gian quy định;
- Được cập nhật: Danh sách các đơn vị điều tra cần được cập nhật nếu có phát sinh đến trước thời điểm điều tra.

3. Nguyên tắc xác định đơn vị điều tra

- (1) Có địa điểm xác định trên lãnh thổ Việt Nam để trực tiếp thực hiện hoặc quản lý, điều hành các hoạt động sản xuất kinh doanh thuộc các ngành kinh tế;
- (2) Có chủ thể sở hữu và người đứng đầu chịu trách nhiệm quản lý, điều hành hoạt động, có lao động thường xuyên;
- (3) Có thời gian hoạt động liên tục;
- (4) Có con dấu, tài khoản riêng và thực hiện chế độ hạch toán kế toán độc lập.

II. QUY TRÌNH RÀ SOÁT, LẬP BẢNG KÊ

Quy trình rà soát, lập bảng kê cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập hiện có tại thời điểm ngày 31/12/2025 trong Điều tra CSHCSN 2026 được thực hiện theo các bước sau đây:

Bước 1: Tạo lập danh sách đơn vị điều tra

- Ban Chỉ đạo Trung ương tạo lập danh sách cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập từ các nguồn: Tổng điều tra kinh tế năm 2021. Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 và dữ liệu liên quan.

- Ban Chỉ đạo Trung ương gửi danh sách đơn vị tới Ban Chỉ đạo điều tra các cấp phục vụ rà soát, cập nhật.

Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của Trung ương, của tỉnh.

Bước 2: Rà soát, cập nhật danh sách đơn vị điều tra trên địa bàn các cơ quan Trung ương và tỉnh, thành phố

- Ban chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp của Bộ Công an, Bộ Quốc phòng, Tổ Công tác các cơ quan Trung ương, Ban Chỉ đạo điều tra cấp tỉnh phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện rà soát, cập nhật danh sách đơn vị điều tra.

- Ban Chỉ đạo điều tra cấp tỉnh gửi danh sách đơn vị tới Ban Chỉ đạo điều tra cấp xã phục vụ rà soát, cập nhật.

- Ban Chỉ đạo/Tổ Công tác cơ quan Trung ương gửi danh sách tới các đơn vị điều tra rà soát, cập nhật.

Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của Trung ương, của tỉnh.

Bước 3: Lập danh sách đơn vị điều tra trên địa bàn xã, phường, đặc khu

Dựa trên danh sách đơn vị điều tra tại bước 2, BCD cấp xã tiến hành rà soát, lập danh sách cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gồm các thông tin: Tên đơn vị, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ email, lĩnh vực hoạt động/loại hình của đơn vị ... (theo Mẫu số 1B.BK.ĐTHCSN). Sau đó, BCD cấp xã tiến hành cập nhật lên trang điều hành tác nghiệp.

Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của Trung ương, của tỉnh.

Bước 4: Hoàn thiện và duyệt danh sách đơn vị điều tra

- Ban Chỉ đạo điều tra cấp xã: Kiểm tra và duyệt danh sách đơn vị điều tra của xã, phường, đặc khu.

- Ban Chỉ đạo điều tra cấp tỉnh kiểm tra và duyệt danh sách đơn vị điều tra của tỉnh, thành phố.

- Tổ Công tác cơ quan Trung ương kiểm tra và duyệt danh sách đơn vị điều tra của đơn vị mình quản lý.

Thời gian hoàn thành: Theo Kế hoạch của Trung ương, của tỉnh.

Mẫu số 1B.BK.ĐTHCSN

ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH, SỰ NGHIỆP NĂM 2026
BẢNG KÊ CƠ SỞ HÀNH CHÍNH, ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP ĐỊA PHƯƠNG
CÓ ĐẾN 31/12/2025

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày /03/2026 của Ban Chỉ đạo)

Tên cơ quan:.....

Tỉnh:.....

Xã/Phường:.....

--	--	--	--	--	--

Mã số	Tên đơn vị	Mã số cơ quan cấp trên trực thuộc	Tên đơn vị sáp nhập vào (Liệt kê tên các đơn vị sáp nhập)	Địa chỉ đơn vị	Số điện thoại liên hệ của đơn vị	Mã số thuế	Mã số đơn vị quan hệ ngân sách	Mã loại tổ chức (ghi mã theo quy định của BCĐ) ¹	Cấp dự toán của đơn vị (cấp 1: 1; cấp 2: 2; cấp 3: 3; cấp 4: 4)	Tình trạng hoạt động của đơn vị 1. Đang hoạt động 2. Tạm ngừng hoạt động (chờ giải thể, hoạt động dự án) 3. Không hoạt động (giải thể, sáp nhập)	Loại đơn vị 1. Hành chính 2. Sự nghiệp	Cấp quản lý (Cấp TƯ: 0 Cấp tỉnh: 1 Cấp xã: 2 Cấp khu vực: 3)
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I	Đơn vị cấp tỉnh											
											
II	Đơn vị cấp xã, phường											
											
											

Ngày... tháng.....năm 2026

Người lập bảng kê

(ký, ghi rõ họ tên)

Số điện thoại của người lập biểu

Người duyệt biểu

(ký, ghi rõ họ tên)

¹ **Cột 8 - Mã loại tổ chức**

- A1 - Cơ quan thuộc hệ thống lập pháp (Quốc hội, HĐND các cấp)
- A2 - Cơ quan hành pháp (Chính phủ, Bộ/ngành, UBND các cấp và cơ sở thuộc hệ thống này)
- A3 - Cơ quan tư pháp (Tòa án, Viện Kiểm sát, cơ sở thuộc Tòa án, Viện Kiểm sát)
- A4 - Cơ quan thuộc Đảng Cộng sản Việt Nam
- A5 - Cơ sở thuộc tổ chức chính trị - xã hội